#  Un logotipo en blanco y negro  Descripción generada automáticamente

Contacto: Judy Bohannon

judybo@alsde.edu

(334) 242-9967

# Escuela Intermedia Elberta – School Parent Compact

 *Elberta Middle School, y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás de 2001 (niños participantes), están de acuerdo en que este pacto describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños. alcanzar los altos estándares del Estado.*

Este pacto entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar 2023-2024.

**DISPOSICIONES REQUERIDAS DEL PACTO ENTRE LA ESCUELA Y LOS PADRES**

**Responsabilidades escolares**

**La Escuela Intermedia Elberta**:

1. **Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico del Estado de la siguiente manera:**
* Se alienta a los padres a expresar sus preocupaciones con respecto al currículo al director.
* Implementar las mejores prácticas basadas en la investigación durante la instrucción diaria facilitada por nuestro líder curricular.
* Proporcionar un ambiente seguro, ordenado y de apoyo en el que todos los estudiantes tengan la máxima oportunidad de éxito académico.
* Proporcionar un ambiente que permita una comunicación positiva entre estudiantes, maestros y padres.
* Asegurar la comunicación de los resultados de la evaluación estatal y el progreso académico de cada estudiante.
* Hacer cumplir todas las reglas establecidas por el Sistema Escolar del Condado de Baldwin.
* Siga las guías estatales y locales del currículo/ritmo.
* Siga los Estándares de preparación universitaria y profesional de Alabama.
* Participe en reuniones semanales de la Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC) que se centren en la instrucción directa y significativa basada en datos dirigida por el líder del currículo escolar.
* Proporcionar un programa de mentores para los estudiantes necesitados.
* Comunicar a los padres y estudiantes los recursos (tutoría, apoyo parental, etc.) que tenemos disponibles para apoyar a los padres y estudiantes. Para obtener más información, llame a la oficina al 986-8127 o envíe un correo electrónico a kcwhite@bcbe.org.
* Si un estudiante reprueba dos calificaciones de evaluación principales durante un período de calificación, se requiere alguna forma de comunicación entre el maestro y el padre (p. ej., llamada telefónica, conferencia de padres / maestros, correo electrónico). Las solicitudes de los padres para un informe de progreso o promedio actual deben responderse dentro de los dos días hábiles posteriores a la solicitud, pero esto no debe interferir con la instrucción de otros estudiantes.
* Proporcionar internet, en el campus las 24 horas del día. Se puede acceder a Internet en un dispositivo emitido por BCBE desde el automóvil.
* Permita que los padres que no tienen Internet en casa y necesitan acceso para negocios relacionados con la escuela (es decir, PowerSchools, encuestas, etc.) al campus durante el horario escolar (7:00 - 4:00). Tenemos 5 computadoras disponibles para los padres, así como una impresora.
* Ofrecer cursos avanzados de ELA y matemáticas.
1. **Celebre conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias), durante las cuales se discutirá este pacto en lo que se refiere al logro individual del niño.**  En concreto, se celebrarán conferencias:
* Título I Reunión de Padres – Septiembre **7, 2023 @ 9:00 am** y se llevará a cabo en la cafetería.
* Los maestros están disponibles para conferencias durante sus períodos de planificación. Los padres pueden enviar un correo electrónico o llamar a los maestros para solicitar una conferencia.
* Los maestros están disponibles para conferencias de video chat, conferencias telefónicas y conferencias por correo electrónico en un momento mutuamente acordado entre el maestro y los padres.

*.*

1. **Proporcione a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.** Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera:
* Los informes de progreso se enviarán a casa para cualquier persona que tenga un promedio inferior a 70: 15 de septiembre, 17 de noviembre, 9 de febrero y 26 de abril.
* Las boletas de calificaciones serán enviadas a casa por el estudiante: 13 de octubre, 5 de enero, 15 de marzo y 22 de mayo (la última boleta de calificaciones se enviará por correo a casa).
* Los padres podrán recibir un resumen semanal, por elección, de PowerSchools
* Los padres y los estudiantes tienen acceso al portal para padres de Power Schools.
* Los maestros se comunicarán con los padres por correo electrónico o por teléfono según sea necesario si tienen inquietudes.
* Los maestros se comunicarán con los padres si un estudiante tiene más de dos 0 para cualquier tarea / examen.
* Los maestros se comunicarán con los padres si un estudiante tiene una F en su clase.
* Los maestros harán al menos 3 contactos positivos de los padres por mes.
1. **Proporcione a los padres un acceso razonable al personal.** Específicamente, el personal estará disponible para consultar con los padres de la siguiente manera:
* Los maestros estarán disponibles durante su tiempo de planificación individual.
* Los maestros estarán disponibles para conferencias de video chat, conferencias telefónicas y conferencias por correo electrónico en un momento mutuamente acordado entre el maestro y los padres.
* Los boletines informativos se enviarán por correo electrónico a los tutores / padres semanalmente.
1. **Proporcione a los padres oportunidades para ofrecerse como voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del aula,** **de la siguiente manera:**
* Los padres son bienvenidos a ser voluntarios y participar en las actividades escolares y en el aula. Los padres deben registrarse a través de la oficina principal y recibir un pase de visitante cada vez que llegan al campus. Las Escuelas Públicas del Condado de Baldwin han desarrollado pautas para voluntarios y se pueden encontrar en [www.bcbe.org](http://www.bcbe.org).
* Es posible que se requiera que los voluntarios completen la autorización de antecedentes de voluntarios.
* Meet The Warriors – 7 de agosto de 5:00 – 7:00
* Los padres están invitados a asistir a nuestras reuniones trimestrales de padres para aprender sobre el progreso académico de sus estudiantes. Las reuniones están programadas para las 9:00 el 17 de octubre, el 17 de enero, el 20 de marzo y el 1 de mayo
* Eventos comunitarios y de toda la escuela.

 **6. Asegurar una comunicación regular, bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y**

 **personal de la escuela, y en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan**

 **entender.**

* La escuela proporcionará comunicación escrita significativa en el primer idioma del estudiante y los miembros de la familia.

**Responsabilidades de los padres**

**Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:**

* Controlar la asistencia (ausencias, check-outs/ins, tardanza).
* Envíe a los estudiantes a la escuela preparados para aprender y a tiempo antes de las 7:45.
* Asegúrese de que la tarea esté completa.
* Revise el correo electrónico con frecuencia.
* Controle los hábitos de los estudiantes para asegurarse de que duerman lo suficiente y mantengan una buena salud / nutrición.
* Ofrézcase como voluntario en el salón de clases de mi hijo según sea necesario.
* Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mis hijos.
* Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo.
* Manténgase informado sobre la educación de mi hijo y comunicándose con la escuela leyendo rápidamente todos los avisos de la escuela o del distrito escolar recibidos por mi hijo, por correo electrónico o por correo y respondiendo, según corresponda.
* Servir, en la medida de lo posible, en grupos asesores, como los comités asesores del Título I y los comités de participación de los padres.
* Mantenga actualizados los números, correos electrónicos y direcciones actuales con el registrador de la escuela.
* Supervise de cerca las calificaciones de mi hijo a través de PowerSchool: las credenciales de inicio de sesión se pueden obtener poniéndose en contacto con la oficina principal.
* Enfatice la importancia de la educación de manera regular.

**Responsabilidades del estudiante (revisar según corresponda al nivel de grado)**

**Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado. Específicamente, haremos lo siguiente:**

* Sé dueño de nuestras acciones.
* Participar en las actividades de clase.
* Organízate y prepárate para la escuela.
* Llegue a la escuela a tiempo todos los días.
* Trabajar duro para dar lo mejor de nosotros en clase y en la tarea.
* Priorizar nuestras horas extraescolares para cumplir con nuestros objetivos académicos.
* Dar a los padres o al adulto que es responsable de mi bienestar todos los avisos e información recibida de la escuela.
* Obedezca todas las expectativas de la escuela y del aula.
* Sé guerrero fuerte y guerrero orgulloso.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del representante de la escuela Firma(s) de los padres Firma del estudiante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Fecha Fecha Fecha